

## FISA DE DATE A ACHIZITIEI

### SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: <b>CONSILIUL JUDETEAN TIMIS</b>		
Adresa: B-dul Revolutia din 1989, Nr 17		
Localitate: Timisoara	Cod postal: 300034	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Serviciul managementul Proiectelor si Achizitii Publice In atentia : Consilier Superior Daniela Goia	Telefon: +40 256. 406.362	
E-mail: daniela.goia@cjtimis.ro	Fax: +40 256.406.424	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL):		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Solicitarile de clarificari la documentatie vor fi transmise in max 3 zile de la data postarii in SEAP si trebuie transmise la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor Zile : 3 (inainte de data limita de depunere a ofertelor)

## I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizati): Autoritate Publica Locala	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): Servicii Generale ale Administratiilor Publice
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> X	

## SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b>		
Servicii de : Întreținere ,service, mentenanță și asigurarea funcționării instalațiilor de iluminat nocturn , a instalațiilor de ridicat aferente precum și a tablei electronice de marcaj de la stadionul Dan Păltinișanu din Timișoara		
<b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrari</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <b>X</b>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultati anexa II la Directiva 2004/18/CE).

	O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare La sediul autoritatii contractante Cod NUTS RO 424
<b>II.1.3) Procedura implica</b>		
Un contract de achizitii publice		X
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Incheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
<b>II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)</b> <b>NU ESTE CAZUL</b>		
<b>II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor</b>		
Se doreste achizitionarea serviciilor de: Întreținere ,service, mentenanță și asigurarea funcționării instalațiilor de iluminat nocturn , a instalațiilor de ridicat aferente precum și a tablei electronic de marcaj de la stadionul Dan Păltinișanu din Timișoara		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)</b>		
	Vocabular principal	
Obiect principal	COD CPV	
Obiect(e) suplimentar(e)	COD CPV	
<b>II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)</b> da <input type="checkbox"/> nu x		
<b>II.1.8) Impartire in loturi</b> (pentru precizari privind loturile utilizati) da <input type="checkbox"/> nu X anexa B de cate ori este necesar, pentru fiecare lot in parte)		
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante</b> (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu X		

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<b>II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul</b> (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile) Achizitionarea serviciilor de : Întreținere ,service, mentenanță și asigurarea funcționării instalațiilor de iluminat nocturn , a instalațiilor de ridicat aferente precum și a tablei electronice de marcaj de la stadionul Dan Păltinișanu din Timișoara , conform cerintelor din caietul de sarcini Valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 22380                      Moneda: RON
<b>II.2.2) Optiuni</b> (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu X

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 12 sau in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului  
da  nu

## SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

##### III.1.1.a) Garantie de participare

da  nu

##### III.1.1.b) Garantie de buna executie

da  nu

Garantia de buna executie se va constitui din retineri succesive lunare din facturile de plata . In acest sens prestatorul va deschide un cont la Trezoreria Timisoara , in care va vira pentru inceput suma de 0,5% din valoarea exclusiv TVA a contractului , urmanad ca pe parcursul derularii contractului , contul sa fie alimentat , pana la incidenta sumei de 10 % din valoarea contractului .

#### III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Buget propriu CJ Timis

#### III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)

da  nu

#### III.1.5. Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

### III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

<b>III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei</b>	
<b>III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:</b> <b>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor</b> <b>I Art.180</b> <b>Se va prezenta Formularul Declaratie eligibilitate , conform model Anexa formulare</b> <i>! Documentele solicitate privind neincadrarea in prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 vor trebui prezentate si de tertul sustinator, daca este cazul.</i> <b>II Art.181</b> Daca s-au formulat cerinte cu privire la neincadrarea in una/mai multe/toate situatiile prevazute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 se vor respecta urmatoarele: <b>Se va prezenta Formularul Declaratie privind neincadrarea in prevederile art 181 din OUG 34/2006 , conform model Anexa formulare</b> Documentele solicitate pentru neincadrarea in prevederile art.181 lit.a), c) <sup>1</sup> si d) din OUG nr.34/2006 vor trebui prezentate si de tertul sustinator, daca este cazul. <b>III</b> Se va prezenta formularul „ <b>Certificatului de participare cu oferta independenta</b> ”conform Ordinului nr. 314/2010, <b>conform model Anexa formulare</b> <b>IV</b> Se va prezenta formularul “ <b>Declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 69<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006</b> ” care se va prezenta atat de subcontractant, cat si de tertul sustinator( <b>daca este cazul</b> ) Persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt : Titu Bojin – Preşedinte CJT; Călin Dobra – vicepreşedinte CJT; Florian Zanfir vicepreşedinte CJT; Secretar al CJ Timis Danut Ardelean , Marcu Marcel , Daniela Goia , Sorin Simion , Mirela Lasushevici Carmen Agud, Corina Cioroaba , Flavius Ene , Sorin Chira .	
<b>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale</b> <b>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:</b> Se va prezenta Certificatul Constatator ONRC al firmei , în original / copie conform cu originalul ,electronic . Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor”.Din certificat trebuie să reiasă că sunt înscrise codurile CAEN aferente prezentei achizitii	
<b>III.2.2) Capacitatea economica si financiara</b>	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire <b>Formular Informatii Generale conform model Anexa formulare</b>

Se va prezenta Formularul informatii generale din care sa reiasa cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani : 2013, 2014, 2015	
<b>III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala</b>	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p> <p><b>I. <u>Experienta similara</u></b></p> <p>Se va prezenta formularul privind lista principalelor servicii similare prestate Se va prezenta minim 1 contract, maxim 3 contracte a caror valoare cumulata sa fie cel putin egala cu 22.380 lei , exclusiv TVA</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p> <p><b>Formular</b> Lista principalelor servicii similare prestate , <b>conform model Anexa formulare</b></p>
<p><b>II. <u>Capacitatea profesionala/ Personal</u></b></p> <p>Se va prezenta o lista cu personalul propus pt realizarea contractului .</p> <p>Ofertantul/candidatul dispune de personal atestat pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului .</p> <p>Operatorul economic este autorizat sa presteze servicii la instalațiile de iluminat , a instalațiilor de ridicat și tabela electronică de marcaj</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p> <p><b>Formular</b> Lista cu personalul propus pt realizarea contractului de furnizare / servicii / lucrari <b>conform model Anexa formulare</b></p>
<b>III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)</b>	
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

#### SECTIUNEA IV: PROCEDURA

##### IV.1) PROCEDURA

Atunci când valoarea estimată este sub pragul prevazut la art.19 din O.U.G. nr.34/2006, procedura este: cumpărare directă .

<b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare</b>
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire</b>
Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>

##### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b>	Cel mai mic pret
--------------------------------------	------------------

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

##### IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Prin propunerea tehnica depusa , ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor oferite cu cerintele caietului de sarcini . Ofertantii au obligatia sa prezinte propunerea tehnica in conformitate cu toate specificatiile tehnice continute in Caietul de sarcini si sa prezinte toate documentele prevazute prin aceasta .

##### IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Se va prezenta Declaratia de acceptare a clauzelor contractuale sau prezentarea draftului de contract semnat pe fiecare pagina .Propunerea financiara trebuie să se încadreze in bugetul aprobat. Propunerea financiara va fi prezentata /tarif lunar , exclusiv TVA

##### IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta trebuie să conțină următoarele documente, completate în mod corespunzător:

- Scrisoare de înaintare (**Formularul nr.17**)
- Împuternicire ( **Formularul nr.20**)
- Formularul de Ofertă (**Formularul nr.15**)
- Toate celelalte documente solicitate potrivit fișei de date.

Dacă procedura se desfășoară off line :

Ofertele (inclusiv anexele la acestea și documentele doveditoare) vor fi înaintate într-un plic (colet) sigilat, având înscrise următoarele:

- a) adresa Autorității Contractante;Consiliul Judetean Timis , B-dul Revolutia din 1989, nr 17 , Timisoara , Sala E09, Etaj II
- b) denumirea contractului pentru care se depune oferta și numărul de referință SEAP al anunțului de participare la procedura de atribuire a contractului .....
- c) precizarea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTEA ȘEDINȚEI DE DESCHIDERE A OFERTELOR, DATA ....., ORA ....." .
- d) numele/denumirea Ofertantului.

Oferta se depune într-un singur exemplar, ORIGINAL si 1 exemplar in COPIE .

Oferta tehnica va fi introdusa intr-ul plic separat marcat cu Oferta tehnica original sau dupa caz copie .

Oferta financiara va fi introdusa intr-ul plic separat marcat cu Oferta financiara original sau dupa caz copie. Documentele de calificare vor fi depuse in plicuri separate marcate cu original sau după caz copie . Exemplarele in original vor fi introduse intr-un plic marcat cu original . Exemplarele in copie vor fi introduse in plicuri separate marcate cu copie . Cele doua plicuri ( 1 plic cu oferta in original si 1 plic cu exemplarul in copie ) vor fi introduse intr-un plic marcat conform precizarilor de mai sus .

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare da

nu X

**VI.3) ALTE INFORMATII** (*dupa caz*)

Ofertele se inregistrează la Registratura Consiliului Judetean Timis , Timisoara , B-dul Revolutia din 1989, nr 17 . Termenul limita de depunere 22.04.2015 ora 10,00 . Deschiderea ofertelor se va face la sediul CJ Timis B-dul Revolutia din 1989, nr 17, Sala E 09 , la ora 11,00 . Ofertantii care doresc să participe la sedinta de deschidere a ofertelor , vor prezenta o imputernicire in acest sens . Daca 2 oferte au preturi egale se va proceda la reofertarea in plic inchis a ofertei financiare .

**SERVICIUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR SI ACHIZITII PUBLICE**

**CONSILIER SUPERIOR**

**Daniela Goia**

